

重庆三峡学院学生休学申请表

姓名		性别		学号	
学院		专业		年级/班级	
联系电话				家长联系电话	
申请人填写	本人因：_____（例如：不适应校园生活/不适应课程学习/其他疾病/经济困难/结婚生子/心理疾病/精神疾病/传染疾病/照顾家人/厌学/创业/工作实践/出国出境/其他原因）休学。可另附材料。 特此申请休学：一学期 ☐ ；一学年 ☐ （请在 ☐ 内划√）。 申请人签字：_____ 申请日期：_____年____月____日				
	依据《重庆三峡学院学籍管理办法（本科）》：学生应在休学期满前14天内向学校申请复学，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格者，将按退学处理。				
	申请人请抄写 划线部分：	以上规定已知悉，如未按期复学，按自动退学处理，责任由本人承担。			
家长填写	家长姓名		与学生关系		家长电话
	家长意见				
辅导员审核	1.针对学生的休学原因，何时何地曾了解过学生具体情况？ 2.何时何方式与学生家长取得联系？ （家长与学生关系是否属实，学生申请材料是否齐全、属实） 辅导员：_____ 日期：_____年____月____日				
学院意见	（是否同意休学） 负责人（签字）：_____（公章） 日期：_____年____月____日				
学生处意见	（是否同意休学） 负责人（签字）：_____（公章） 日期：_____年____月____日				
学籍科意见	经办人（签字）：_____（学籍章） 日期：_____年____月____日				
教务处意见	负责人（签字）：_____（公章） 日期：_____年____月____日				